



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Provincia di Napoli**

**Originale DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 20.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI  
PERSONALE TRIENNIO 2013/2015**

Data 18/02/2013

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.**

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, lì 18/02/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, lì 18/02/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

---

L'anno duemilatredecim , il giorno diciotto del mese di febbraio, alle ore 17,00, nella sede comunale, il Commissario Straordinario Dott. Maurizio Valiante con l'assistenza e la partecipazione del Segretario Generale Dott. ssa Rossella Grasso adotta la seguente deliberazione:

Richiamato il DPR 23.11.2012, con cui è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari il Dott. Maurizio Valiante, con attribuzione dei poteri del Consiglio, della Giunta e del Sindaco;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art 48 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267

**Visti** gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/00 il cui combinato disposto stabilisce la necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

**Visto** l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 il quale prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

**Visto** l'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001 il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Visto** l'articolo 6, commi 4, 4-bis, e 6 del D.Lgs. 165/2001, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono:

- che le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della legge 27.12.1997, n°. 449, e successive modificazioni ;
- che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti
- che le Amministrazioni pubbliche che non provvedono ai suddetti adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**Visto** l'art 1 comma 557 della L. 27.12.2006 N° 296, come sostituito dall'art. 14 comma 7 del DL 78/2010 , il quale prevede l'obbligo, per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, della riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

**Visto** l'art 14 comma 9 del DL 78/2010 come modificato dalla legge 44/2012 di conversione del decreto fiscale, il quale stabilisce che, è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 40% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

**Visto** l'art 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni in L. 133/08 come integrato dalla L 220/2010 il quale prevede che, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e` pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del **40%** e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b) (Funzioni di polizia locale) della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**Visto** l'art 33 del dlgs n. 165/2001 nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge di stabilità 2012 n. 183/2011 il quale, nel ridisegnare il sistema del collocamento in disponibilità del personale, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni che non effettuino la ricognizione annuale di cui all'art 6 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, e che della ricognizione stessa occorre dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Richiamata** la Delibera Commissariale n° 19 di pari data con la quale si è proceduto alla ricognizione del personale dando atto che non esistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà;

Dato Atto che il Dirigente del Settore servizi Finanziari ha accertato il raggiungimento degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per l'anno 2012;

**Dato Atto** che l'attuale incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti e, pertanto, il Comune può effettuare assunzioni entro il limite del 40% della spesa relativa a cessazioni dell'anno precedente e, per l'area della Polizia Municipale, in deroga a tale limite, per l'intero turn-over;

**Vista** la delibera di G.C. n° 130/2012, e successiva integrazione approvata con Delibera di G.C. n. 181 del 27.06.2012, con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio

2012/2014 sulla base delle cessazioni dal servizio e in rapporto alle quote di turn-over consentite dalle leggi vigenti, nonché nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

**Vista** la delibera commissariale n. 11 del 10.12.2012 con la quale veniva modificato il suddetto Piano del Fabbisogno di personale 2012/2014;

**Vista** la relazione del Servizio Personale in ordine alle cessazioni dal servizio relative agli anni 2012-2014 riportate nel seguente prospetto:

Cessazioni Anno 2012		Cessazioni Anno 2013		Cessazioni Anno 2014	
P.M	Altre Cat.	P.M	Altre Cat.	P.M	Altre Cat.
1	6	2	9	0	1

**Visto** l'art 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni in L. 133/08 come integrato dalla L. 220/2010 il quale prevede ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%;

**Vista** la proposta di fabbisogno 2013/2015 predisposta dal Servizio Personale, articolata sulla base delle cessazioni e in rapporto alle quote di turn-over consentite dalle leggi vigenti, nonché nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

**Viste** le comunicazioni dei Dirigenti dalle quali si evince la condivisione della proposta di fabbisogno predisposta dal Servizio Personale;

**Acquisita** la proposta di cui al verbale di riunione della conferenza degli stessi del giorno 16.05.2012;

**Visto** il parere favorevole espresso ex art. 49 del TUEL dal Dirigente del Settore Personale e AA.GG in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

**Visto** il parere favorevole espresso ex art. 49 del TUEL dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

### **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa:

1. Approvare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre che il presente atto sia trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti, per l'acquisizione del parere di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;
3. Disporre che il presente atto sia trasmesso al Dirigente del Settore Servizi Finanziari quale atto propedeutico alla formazione del bilancio di previsione es. 2013/2015;
4. Disporre che il presente atto sia trasmesso alle OO.SS. per l'informazione di rito;
5. Dare Atto che il presente fabbisogno modifica e sostituisce il fabbisogno relativo alle annualità 2013-2014 approvato con delibera commissariale n° 11 del 10.12.2012.

Del che il presente verbale

IL COMMISSARIO  
Dott. Maurizio Valiante

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Rossella Grasso

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica, su analogha relazione del messo comunale, che copia della presente è stata affissa il giorno 22/02/2013 all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì , 22/02/2013

L'IMPIEGATO  
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**U F F I C I O S E G R E T E R I A**

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[ ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Lì, 22/02/2013

IL RESPONSABILE

---

Prot...22 del...22/02/2013

---

**E S E C U T I V I T A ‘**

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- |                                                         |                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari     | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali   | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio |                                                                            |

Lì, 04/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

---