



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 66 .

OGGETTO: RICOGNIZIONE E RIASSETTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Data 17/04/2014

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore - AFFARI ISTITUZIONALI - in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 16/04/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Girolamo Martino

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 17/04/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemilaquattordici , il giorno diciassette del mese di aprile, alle ore 15,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

Il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Visto l'art. 2, comma 1 del D. lgs 165/01 il quale testualmente recita: *“Le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza, e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi...”*;

Visto l'art. 89 comma 5 del D. lgs 267/00 il quale prevede che gli enti locali provvedono all'organizzazione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi il quale stabilisce:

- che la struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, Servizi ed Unità operative complesse e semplici;
- che i Settori sono articolazioni dirigenziali di primo livello e costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, alle quali sono affidate funzioni ed attività fra loro omogenee, che esercitano con autonomia operativa e gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale;
- che i Servizi sono articolazioni di secondo livello e costituiscono strutture organizzative nelle quali è suddiviso il Settore ed essi rappresentano, di norma, l'unità organizzativa complessa a cui il Dirigente responsabile di Settore affida, con proprio provvedimento, l'istruttoria dei singoli procedimenti compresi nell'ambito di competenza, con responsabilità interna;
- che le Unità operative semplici costituiscono articolazioni di minore dimensione, eventualmente inserite all'interno del Servizio, caratterizzate da specifica competenza per materie, prodotti e discipline in ambiti più strettamente omogenei, con contenuta autonomia operativa;
- che l'articolazione della struttura, elemento di individuazione delle competenze a vari livelli e per materie omogenee, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione;

Visto l'art. 8 del CCNL 31.3.1999, che prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Visto l'art. 10 del CCNL 22.1.2004, che prevede che gli enti valorizzino le alte professionalità del personale della categoria D mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 2, lett. b) e c) del C.C.N.L. del 31.3.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9,10, e 11 del medesimo C.C.N.L.;

Richiamata la delibera della Commissione Straordinaria n. 114 del 19.12.2013 con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'ente per l'anno 2014, articolato in 7 Settori e 2 Unità di progetto extra dotazione come segue;

1. Settore Affari Istituzionali;
2. Settore Servizi Finanziari
3. Settore Polizia Municipale
4. Settore Servizi Sociali Istruzione Sport Cultura
5. Settore Edilizia e Lavori Pubblici
6. Settore Assetto del Territorio
7. Settore Ambiente
8. Unità di Progetto Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU Europa;
9. Unità di Progetto Mercato Ortofrutticolo;

Dato Atto che col suddetto atto sono state assegnate a ciascun Settore le Alte Professionalità e le Posizioni Organizzative e le Unità operative semplici;

Atteso che, in relazione alla ridefinizione della macrostruttura organizzativa, e alla luce dei recenti pensionamenti di personale delle qualifiche sub-apicali titolare di responsabilità di p.o., si rende necessario procedere ad una ricognizione e a una riorganizzazione delle Posizioni Organizzative, al fine di rendere l'organigramma e l'articolazione delle strutture più adeguati al conseguimento dei fini istituzionali;

Vista la legge 6.11.2012 n. 190 recante le disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione;

Visto il D. Lgs 14.03.2013 n.33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza;

Considerato:

- che tali norme hanno reso pregnante l'attività di controllo sull'attività svolta, attribuendo anche al cittadino un ruolo attivo, attraverso lo strumento denominato "accesso civico" che prevede l'accessibilità, senza formalità, alle informazioni relative alla gestione della cosa pubblica;
- che al fine di dare piena e completa attuazione a quanto previsto dalle norme, si rende necessaria l'istituzione di una struttura, denominata presidio trasparenza, da preporre al monitoraggio continuo di tali adempimenti;

Dato Atto, inoltre, che nel corso delle varie conferenze dei Dirigenti è emersa la necessità:

- di trasformare in Alta Professionalità la posizione organizzativa del Servizio Tributi, alla luce delle recenti norme che hanno modificato la disciplina dei tributi comunali con problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi della struttura;
- di istituire all'interno del Settore assetto del Territorio, una posizione cui attribuire la competenza dei Servizi amministrativi demanio marittimo e concessioni di suolo pubblico;
- di ridistribuire, per esigenze di omogeneità, le competenze delle posizioni organizzative assegnate al Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura;

Visto il Regolamento per la disciplina delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità approvato con delibera di G.C. n. 109/2011;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare il nuovo organigramma, dell'articolazione delle strutture organizzative dell'Ente e dei processi assegnati ad ogni singola struttura, come da prospetti A, B e C allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali che sostituiscono quelli allegati alla delibera commissariale n. 114 del 19.12.2013 e riportanti le seguenti modifiche:

- istituzione dell'Alta Professionalità "Servizio Tributi" assegnata al Settore Servizi Finanziari;
- istituzione della Posizione Organizzativa "Contenzioso-Presidio Trasparenza e Ufficio coordinamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione" assegnata al Settore Affari Istituzionali;
- istituzione della Posizione Organizzativa "Servizi amministrativi demanio marittimo e concessioni di suolo pubblico", assegnata al Settore Assetto del Territorio;
- accorpamento per aree omogenee dei processi facenti capo alle Posizioni Organizzative assegnate al Settore Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Cultura;

Di precisare che, nelle more della graduazione da parte dell'O.I.V., alle posizioni di nuova istituzione, nonché a quelle assegnate a soggetti diversi, in sostituzione dei precedenti titolari collocati a riposo o trasferiti, viene riconosciuto il trattamento economico di seconda fascia, previsto dal comma 4, dell'art.4 del vigente regolamento delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità approvato con delibera di G.C. n. 109/2011;

Di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti ai fini dell'adozione degli atti organizzativi di propria competenza conseguenti al nuovo assetto;

Di precisare, altresì, che in caso di mancanza di personale cui assegnare la responsabilità di P.O, la responsabilità della stessa rimane in capo al Dirigente.

Il Segretario Generale
Dr. Girolamo Martino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente Responsabile del Settore Affari Istituzionali;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs 267/00 dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in merito alla regolarità **contabile** del presente atto.

DELIBERA

Approvare la proposta del Segretario Generale che si intende integralmente trascritta.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Giuseppe Guetta
Dott. Fabio Giombini
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Girolamo Martino

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 06/05/2014 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 06/05/2014

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 06/05/2014

IL RESPONSABILE

Prot...43 del...06/05/2014

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base
NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-
Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale