



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 131 .

Data 18/09/2014

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2016. MOBILITA' PER UN POSTO DI FUNZIONARIO D3 TECNICO.

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore - AFFARI ISTITUZIONALI - in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 17/09/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Girolamo Martino

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 18/09/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemilaquattordici , il giorno diciotto del mese di settembre, alle ore 14,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITA' DI DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Vista la Delibera della Commissione Straordinaria n.20 del 4.02.2014, recante il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, con la quale sono state previste, per l'annualità 2014, assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto della disciplina limitativa del turn-over dettata dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, convertito in L.133/2008;

Richiamata la propria delibera, adottata nell'odierna seduta, con la quale è stato autorizzato il trasferimento per mobilità in uscita del funzionario cat D3 dr Giuseppe De Stefano ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 165/01;

Visto l'art. 14, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012 il quale stabilisce che : *“le cessazioni dal servizio per processi di mobilità nonché a seguito dell'applicazione della disposizione di cui all'articolo 2, comma 11, lettera a), non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over”*;

Considerato che sul rapporto tra mobilità e turn-over negli enti locali si è formato un consolidato orientamento della magistratura contabile, che ha stabilito la capacità derogatoria dell'istituto della mobilità rispetto ai vincoli assunzionali, per gli enti soggetti a regime di limitazione delle assunzioni di personale, stante la neutralità finanziaria, per l'erario pubblico, delle operazioni di cessazione e assunzione;

Richiamato il recente parere della sezione regionale di controllo per la Campania, di cui alla deliberazione n. 11/2014, da cui si evince che la copertura di posti resi vacanti dalla mobilità in uscita attraverso il recupero delle unità con mobilità in entrata non incontra alcun limite di natura finanziaria ed è perfettamente legittima, a condizione che, a monte dell'operazione, l'ente:

- rispetti il parametro del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente;
- rispetti il limite della spesa complessiva del personale;
- risulti in linea con le regole dettate dal Patto di stabilità interno;

Ritenuto, alla luce delle suesposte considerazioni, di poter coprire il posto di funzionario D3 attraverso una procedura di mobilità in entrata atteso:

- che l'attuale incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti
- l'ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013;
- che è assicurato il rispetto del tetto complessivo della spesa di personale;

Considerate le esigenze degli Uffici, come emerse in sede di conferenza dei Dirigenti, con particolare riguardo al Settore Assetto del Territorio, il quale registra, in rapporto al carico di lavoro, una carenza di quadri direttivi, acuita da recenti cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato;

PROPONE

Di integrare il Piano del fabbisogno di personale approvato con delibera n. 20/2014 prevedendo, per l'annualità 2014, la copertura di un posto di funzionario tecnico D3 mediante procedura di mobilità in entrata, in sostituzione del posto di funzionario D3 resosi vacante a seguito di mobilità esterna del dr Giuseppe De Stefano;

Di demandare al Settore Affari Istituzionali-Servizio Personale l'adozione degli atti consequenziali;
Di disporre che il presente atto sia trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti e alle OO.SS. per l'informazione di rito.

Il Segretario Generale
Dr Girolamo Martino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D. lgs. 18.08.2000 n. 267

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs 267/00 dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali in merito alla regolarità **tecnica** e dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in merito alla regolarità **contabile** del presente atto.

DELIBERA

Approvare la proposta del Segretario Generale che si intende integralmente trascritta.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Giuseppe Guetta
Dott. Fabio Giombini
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Girolamo Martino

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 25/09/2014 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 25/09/2014

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 25/09/2014

IL RESPONSABILE

Prot...74 del...25/09/2014

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base
NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-
Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale